solidarités
International

ANNONCE RECRUTEMENT N°08/SI/RDC/NOB/LOG/09-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et en externe de d'un (1) Assistant Logistique

BASE	BENI (SOUS BASE NOBILI)
POSTE	ASSISTANT LOGISTIQUE

Publication de l'offre : 02 septembre 2024

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

ONEM ANTENNE DE BENI OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI NORD-KIVU

MISSION

But / finalité :

L'assistant logisticien seconde le logisticien pour la mise en œuvre et la supervision de l'ensemble des activités logistiques sur sa base d'affectation.

Il apporte particulièrement son soutien pour la réalisation des tâches urgentes, le classement et l'archivage des documents logistiques.

Il assure l'intérim à minima du logisticien en cas d'absence.

FONCTION

Liste des principales activités :

Gestion de l'approvisionnement

- Mettre à jour des listes de prix et les fichiers fournisseurs
- Maitriser les procédures d'achat Solidarités International
- Vérifier et traiter les demandes de cotations et BCI
- Constituer et archiver les dossiers d'achats
- Mettre en œuvre les achats en veillant au respect des règles et procédures de validation
- Négocier les prix, les délais et les modalités de livraison
- Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs

Gestion du parc véhicules

- Participer à la planification et au suivi des opérations de maintenance et de réparation des véhicules de la mission
- Etablir le planning des mouvements de véhicules

Scanné avec CamScanner

- S'assurer de la composition et de la présence du lot de bord dans tous les véhicules
- Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicule
- Participer au suivi et à la consolidation des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules
- Prévenir les détournements de carburant et de pièces détachées
- Effectuer le suivi des documents administratifs pour chacun des véhicules

Gestion du parc équipement / télécommunication

- Participer à l'installation et à la sécurisation du matériel
- Participer au suivi et à la maintenance du matériel
- Organiser les sessions de formation à l'utilisation des moyens de communication

Gestion et suivi du parc informatique

- Mettre à jour les antivirus
- Mettre à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquates
- S'assurer de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique

Gestion des stocks

- Superviser l'entretien et la sécurisation des entrepôts
- Appuyer le logisticien pour la réalisation des états de stock et des inventaires physiques

Gestion des ressources humaines

- Participer au processus de recrutement et d'évaluation des membres de l'équipe logistique
- Etablir les plannings de l'équipe en collaboration avec le logisticien
- Assurer ou participer aux formations logistiques

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de: Logisticien Base
Autorité hiérarchique (sur sa base) sur: -
Sous l'autorité fonctionnelle de: -
Autorité fonctionnelle sur: -



Profil rechercher

- Diplôme en commerce/logistique/administration
- Expérience professionnelle avérée dans le secteur des achats/logistique/transport
- Expérience avérée d'au moins 2 ans avec une ONG internationale, ouverture de base est un plus
- Français et Swahili courant, écrit, lu, parlé
- Bonnes connaissances informatiques, moyens de communication (radio, tels sats, internet...), mécaniques.
- Expérience avec un ERP (logiciel de gestion des achats)
- Maîtrise du pack OFFICE obligatoire
- Capacité à prioriser, bonne organisation et communication, gestion du stress
- Forte motivation, maturité et savoir-être irréprochable

Scanné avec CamScanner

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, Carte ONEM au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL à Beni à l'attention de l'Administrateur de la base, ou par mail à bnc.recrutement@solidarites-rdc.org

Merci de spécifier :
Objet du mail : Référence du poste
Corps du mail : Nom, Prénom, Numéro de téléphone, lieu de résidence actuel

Date limite de dépôt de candidature : 20 septembre 2024

NB : Vous pouvez également déposer vos offres à l'ONG Welthungerhilfe sis à Nobili

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

Pour *Solidarités International*

Aimé Noël ILBOUDO
Administrateur Base GNK (Grand Nord-Kivu)

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS : PALUKU MUNANI Roger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 30/02/2024
SOUS LE N° : 1335/ONEM/NK/BRY
SIGNATURE :

Scanné avec CamScanner